Licenciado:

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura Su Despacho

Estimado videministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4203-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de DTE:1150240953; SERIE:73610096.

## Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la venta de libros a Franklin Cabrera, (1) Estética y política de la Interculturalidad, (1) Memorias de mi memoria, (1) Nuevo signo: siete poetas para nombrar un país, (1) Itinerario de Asturias, (1) Viento de primavera, (1) La piedra de fuego, (1) Jinetes en el cielo, (1) los pájaros y (1) Luz silenciosa bajando las colinas de Chiapas.
- b) Se apoyó en lectura del libro Toda la poesía previo a la edición.
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en el trámite de ISBN del libro Toda la poesía de Margarita Carrera.
- e) Se apoyó en la Feria Internacional del Libro en Guatemala (FILGUA) virtual.
- f) Se apoyó en la preparación de 30 libros para ser entregados al Ministro de Cultura y Deportes.
- g) Se apoyó en la preparación de 1 biblioteca para ser entregada en el Antiguo Centro de Documentación del Teatro de Bellas Artes.

William Ubaldo Osorio Salmerón

Licenciado:
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

## Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4203-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020 correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Apoyo en la venta inmediata de libros y cobro de libros en consignación, fuera del Palacio Nacional de la Cultura en las siguientes librerías: SOPHOS, Casa del Libro, F&G Editores, Silabario, Fondo de Cultura Económica y Metáfora.
- B. Apoyo en el trámite de ISBN para algunos de los libros publicados en el Departamento de Editorial Cultura, por consiguiente, en la recepción de las facturas en la Asociación Gremial de Editores de Guatemala.
- C. Apoyo en traslado de libros publicados en el año 2020 por concepto de donación, a las autoridades de los departamentos administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- D. Apoyo en la preparación de bibliotecas, las cuales se entregaron en varios departamentos del interior de Guatemala.
- E. Apoyo en la venta y traslado de libros en la Feria Internacional del libro en Guatemala (FILGUA) virtual.
- F. Apoyo en la organización de libros y suministros en la bodega del Departamento de Editorial Cultura en el Edifico Tikal, ubicado en 6ta. Calle 4-17, zona 1, Guatemala.
- G. Apoyo en la lectura de libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura, previo a la impresión y publicación de los mismos.
- H. Apoyo en la coordinación y logística de actividades por motivo de entrega de premios donde el Departamento de Editorial Cultura tuvo participación.

Atentamente,

William Úbaldo Osório Salmerón

Vo.Bo.

Sancisco Alfrafes Santos
Jefe Departamento Sustantivo II

Editorial Cultura Dirección General de las Artes Licenciado

#### LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4203-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020 correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

## **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:**

- A. Se apoyó en la recaudación e incremento de los ingresos privativos, para el Departamento de Editorial Cultura, obtenidos por las ventas.
- B. Se apoyó en la obtención de los ISBN que se colocaron en los libros, previo a su publicación.
- C. Se apoyó en la divulgación de los libros, mediante la donación a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- D. Se apoyó en el fomento a la lectura mediante la preparación y donación de libros a los diferentes departamentos de Guatemala.
- ∉. Se apoyó en la divulgación y promoción de los libros y labores del Departamento de Editorial Cultura, en Feria Internacional del libro en Guatemala (FILGUA) virtual.
- 乕.Se apoyó en la organización de la bodega en el Edificio Tikal, para que los libros que pública el Departamento de Editorial Cultura se conserven mejor y también para que se puedan ubicar con más facilidad.
- Se apoyó en la lectura de los libros, corroborando que no hubiera errores durante la diagramación de los mismos.
- H. Se apoyó en la entrega de los premios: Marilena López y Premio Nacional de Literatura Miguel Ángel Asturias, donde el Departamento de Editorial Cultura tuvo participación.

Atentamente

William Ubaldo Osorio Salmerón

Vo.Bo.

Jefe Departamento Sustantivo II " Editorial Cultura

Francisco Mozales

Dirección General de las Artes